

प्रेषक,

सहायक निदेशक,  
जिला बाल संरक्षण इकाई,  
दरभंगा।

सेवा में,

निदेशक,  
सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग,  
बिहार, पटना।

दिनांक...31-12-2024

विषय :- बाल गृह, दरभंगा में संविदा पर नियोजन हेतु समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशित करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि समाज कल्याण विभाग द्वारा संचालित बाल गृह, दरभंगा में विभिन्न पदों पर संविदा आधारित अस्थायी नियोजन हेतु सुयोग्य आवेदकों से आवेदन आमंत्रित करने हेतु विज्ञापन प्रकाशन विभिन्न समाचार पत्रों में कराया जाना है।

अतः अनुरोध है कि नियोजन हेतु विज्ञापन प्रकाशन कराने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक :- विज्ञापन प्रारूप सॉफ्ट एवं हार्ड कॉपी में।

विश्वासभाजन

सहायक निदेशक,  
जिला बाल संरक्षण इकाई,  
दरभंगा।

# समाहरणालय, दरभंगा

## (जिला बाल संरक्षण इकाई)

(विज्ञापन सं०-०३/२०२४)

निदेशक, समाज कल्याण-सह-उपाध्यक्ष, राज्य बाल संरक्षण समिति, बिहार, पटना के पत्रांक-73, दिनांक-20.01.2023 एवं सचिव, समाज कल्याण-सह-अध्यक्ष, राज्य बाल संरक्षण समिति, बिहार, पटना का पत्रांक-566, दिनांक-14.07.2023 से प्राप्त निदेश के आलोक में बाल गृह, दरभंगा एवं बाल गृह (विशेष इकाई) में निम्नांकित पदों पर मिशन वात्सल्य मार्गदर्शिका एवं निदेशक, समाज कल्याण-सह-उपाध्यक्ष, राज्य बाल संरक्षण समिति, बिहार, पटना के पत्रांक-125, दिनांक-16.02.2018 में वर्णित अहर्ता एवं विनिर्धारित मानदेय पर संविदा आधारित अस्थाई नियोजन हेतु सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन-पत्र आमंत्रित किया जाता है :-

Sl No	Name of Post	No of Post & Category	Qualification & Experience	Desired Competencies.	Age on Last Date of Adv.	Salary
1	<b>Office in charge (Superintendent)</b>	01 (UR)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Post Graduate degree in social work/Sociology/child Development/ Human Rights Public Administration/ Psychology/ Psychiatry/ Law/Public Health/Community Resource Management from a recognized University</li> <li>At least 3 years of working experience with the Govt/Non-Government organisation in Documentation, training &amp; capacity Building, Project formulation/implementation, monitoring and supervision preferably in the field of Women &amp; child Development/social welfare.</li> <li>Proficiency in computers.</li> </ol>	<p>Excellent oral and written communication skills in Hindi. Having good planning, coordination and public relation Skills.</p> <p>*Demonstrable managerial skills</p> <p>* Should have problem solving and leadership and team work skills.</p> <p>* Knowledge of working in government system.</p> <p>* Ability to work on Ms-Office.</p>	Up to 55 years	33100
2	<b>Counsellor</b>	01 (UR)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Graduate in Social work/ Sociology/ Psychology/ Public Health/ Counselling from a recognized University</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Or</b></p> <p>PG Diploma in Counselling and Communication.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>At least 1 year of working experience with the Govt/NGO preferably in the field of Women &amp; Child Development.</li> <li>Proficiency in computers.</li> </ol>	<p>* Ability to analyse children's issues.</p> <p>* Good oral &amp; written communication skills in Hindi.</p> <p>* Able to communicate in local language.</p> <p>* Knowledge of working in government system.</p>	Up to 45 years	23170
3	<b>Case Worker/ Probation Officer/ Child Welfare Officer</b>	01 (UR)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Graduate Preferably in B.A in Social Work/Sociology/Social Sciences or LLB from a recognised university.</li> <li>Experience of at least 2 years of working with Govt./NGO/Legal Matters preferably in the field of Women &amp; Child Rights.</li> <li>Good understanding of Women &amp; Child Rights &amp; protection issues.</li> <li>Weightage for work experience candidate.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Proficiency in computers.</p>	<p>* Ability to analyse children's issues.</p> <p>* Good oral &amp; written communication skills in Hindi.</p> <p>* Able to communicate in local language.</p> <p>* Knowledge of working in government system.</p> <p>* Ability to travel extensively.</p>	Up to 45 years	23170
4	<b>Store Keeper cum Accountant</b>	01 (UR)	<p>Essential:</p> <p><b>B. Com</b></p> <p>Desirable:</p> <p>At least 2 years of working experience in Accounting Work</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Knowledge in MS-Office.</li> </ul>	<p>* Ability to work on MS-Office.</p> <p>* Ability to consistently meet reporting deadlines.</p>	Up to 55 years	18536



**Children Home (Special Unit), Darbhanga**

01	<b>Care Taker cum Vocational Instructor</b>	01 (UR)	<b>Educational Qualification:</b> Matriculation/Intermediate <b>Other Qualification:</b> The candidate must possess skill in a vocational trade (Tailoring, Handicraft, Mobile repairing, basic computer skill like data entry etc.) <b>Experience:</b> A minimum of 1 year experience working as a vocational trainer/instructor with an organisation.	Up to 45 years	9930/-
----	---	---------	--	----------------	--------

1. नियोजन अवधि :- उपरोक्त सभी पद संविदा आधारित अस्थायी एवं अल्पकालिक (11 माह) होंगे जिन्हें आचरण एवं कार्य मुल्यांकन के आधार पर प्रति वर्ष (अधिकतम 60 वर्ष की आयु तक) नवीकरण किया जा सकता है।
2. चयन प्रक्रिया :- पदवार निर्धारित शैक्षणिक योग्यता एवं वांछित न्यूनतम अनुभव रखने वाले योग्य उम्मीदवार को ही साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। नियोजन हेतु शैक्षणिक योग्यता (60 वेटेज) अनुभव (20 वेटेज) एवं साक्षात्कार (20 वेटेज) में भाग लेने हेतु सूचना संबंधित अभ्यर्थी को उनके आवेदन में उल्लेखित **email id** - पर दी जायेगी। इस कार्यालय द्वारा किसी भी अभ्यर्थी से डाक द्वारा किसी भी तरह का पत्राचार नहीं किया जायेगा। साक्षात्कार/कॉउन्सेलिंग में भाग लेने वाले किसी भी अभ्यर्थी को किसी भी तरह का भत्ता देय नहीं है।
3. मानदेय के आधार पर चयनित कर्मी ना तो सरकारी सेवक माने जायेंगे और ना ही सरकारी सेवकों को अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार माने जायेंगे। मानदेय के आधार पर चयनित कर्मियों द्वारा सरकारी सेवा के नियमितीकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
4. विज्ञापन एवं शर्तों से संबंधित सभी अधिकार जिला बाल संरक्षण इकाई, दरभंगा के अधीन है। जिला बाल संरक्षण इकाई, दरभंगा विज्ञापन को संशोधित/रद्द करने के लिये सर्वाधिकार धारित करता है।
5. विभाग द्वारा भविष्य में इन पदों पर स्थायी नियुक्ति होने पर यह नियोजन स्वतः समाप्त माना जायेगा। साथ ही विभाग द्वारा उक्त गृह के संचालन एवं नियोजन के संबंध में किसी भी तरह के निर्णय के आलोक में उपरोक्त नियोजन प्रभावित होगा।
6. इच्छुक एवं योग्य उम्मीदवार आवेदित पद का उल्लेख करते हुये दिनांक-05.02.2025 तक अपना आवेदन विहित प्रपत्र में नवीनतम फोटोग्राफ एवं सभी शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, निवास प्रमाण पत्र सहित अन्य आवश्यक प्रमाण पत्रों की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करते हुये **Email-adcpu-dbg-bih@gov.in** पर कर सकते हैं। विहित प्रपत्र में एवं प्रमाण-पत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में आवेदन को प्रथम दृष्टया निरस्त कर दिया जायेगा। उपरोक्त समय सीमा के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे। एक से अधिक पदों के लिये अलग अलग आवेदन मान्य होंगे। किसी अन्य माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

इसकी सूचना [State.bihar.gov.in/prdbihar](http://State.bihar.gov.in/prdbihar) एवं [www.darbhanga.nic.in](http://www.darbhanga.nic.in) पर देखी जा सकती है।

  
 सहायक निदेशक,  
 जिला बाल संरक्षण इकाई  
 दरभंगा।