

समाहरणालय समस्तीपुर।

(आई0सी0डी0एस0 शाखा)

संविदा के आधार पर जिला समन्वयक के पद पर नियोजन हेतु

आवश्यक सूचना

विज्ञापन सं0-02/2024

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि समस्तीपुर जिलान्तर्गत जिला प्रोग्राम कार्यालय, समस्तीपुर में एक जिला समन्वयक के रिक्त एक पद पर अनुबंध के आधार पर नियोजन किया जाना है। जिसके लिए समस्तीपुर जिला के स्थायी निवासी से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। पद की आरक्षण कोटि रिक्ति इस प्रकार है:-

क्र0 सं0	स्वीकृत पद का नाम	शैक्षणिक योग्यता	कोटि	आयु	निर्धारित मानदेय
01	जिला समन्वयक	स्नातक	अनारक्षित	कोटिवार अनुमान्य आयु के अनुसार	30000

अनुबंध पर नियोजन हेतु अर्हतायें:-

- अभ्यर्थी भारत का नागरिक हो।
- अभ्यर्थी समस्तीपुर जिला का स्थायी निवासी हो, इसके लिए संबंधित अनुमण्डल पदाधिकारी का आवासीय प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है।
- भारत में मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय से स्नातक होना अनिवार्य है। इसके अलावा अन्य योग्यताएँ पत्र के साथ संलग्न है।
- अभ्यर्थी 1 जनवरी 2024 को
 - क. अनारक्षित वर्ग (पुरुष)- 37 वर्ष
 - ख. पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)- 40 वर्ष
 - ग. अनारक्षित वर्ग (महिला)- 40 वर्ष
 - घ. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)- 42 वर्ष
- संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है एवं इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात सेवा में नियमितिकरण का दावा मान्य नहीं होगा। नियोजन व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे न सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन राष्ट्रीय पोषण मिशन के अधीन होगा।
- इस पद पर नियोजन उम्मीदवार की वांछनीय शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं काउंसिलिंग/ अंतर्वीक्षा के आधार पर किया जायेगा।
- पूर्व से आई0सी0डी0एस0 निदेशालय या अन्य संबंधित विभाग एवं प्रशासनिक नियंत्राधीन कार्यालयों अथवा अंतर्राष्ट्रीय Development Agency में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

8. चरित्र प्रमाण-पत्र आरक्षी अधीक्षक, समस्तीपुर द्वारा निर्गत होना चाहिए।
9. आवेदन पत्र ऑफलाईन भरा जायेगा जो विज्ञापन प्रकाशन के 15 (पंद्रह) दिनों तक किया जा सकेगा।
10. संविदा आधारित नियुक्ति हेतु विभिन्न पदों की विवरणी, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित विवरणी एवं आवेदन प्रारूप निम्नवत है, जिसे NIC SAMASTIPUR:- samastipur.nic.in की वेबसाईट पर देखा जा सकता है।
11. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र निबंधित डाक से जिला प्रोग्राम कार्यालय (ICDS), प्रथम तल, विकास भवन, समस्तीपुर पिन कोड-848101 पर प्रेषित करेंगे।

Sl No	Name of the position	Essential Qaulification and Experience	Desirable	Scope of Work
1	District Coordinator	<p>Qualification:- Graduate or certification/ Diploma in Computer Science or IT</p> <p>Experience:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • At least 2 years experience in application maintenance & Support. • Good oral and written communication skills in local language. • Computer literacy must. • Willingness to travel a must. Mandatorily local candidates should be engaged 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Years Experience in application Maintenance and Support. Formal training on IT/ Computer • Experience working eith technology and Software application support. • proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment. Great attention to detail and problem solving skills. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporting training of block helpdesk in ICT-RTM. 2. Supervise Block helpdesk. 3. Support District level ICDS officials on usage of poshan Tracker system. 4. Escalate issues as needed. 5. Logging and managing issues in the issue Tracker application (Poshan Tracker application). 6. Provide general application support I.e, Solve issues escalated from Block level in regard to mobile application, web application or reporting. 7. Extend help for lost/Stolen phones. 8. Monitor worker activity reports. 9. Follow up on actions from activity reports. 10. Any other tasks that may be assigned by the director.

जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
समस्तीपुर।

जिला पदाधिकार
समस्तीपुर।

Application Form

To be filled by the Candidate in CAPITAL LETTER						
1. Name of the Post						Recent Colour Photograph on Signature of the Candidate
2. Name of the Candidate (In Capital letter)						
Personal Details						
4. Category (Gen/EBC/BC/SC/ST/BC (F))						
5. Sex (Male/Female/Others)						
6. Name of Father/Husband						
7. Name of Mother						
8. Date of Birth (DD/MM/YYYY)						
8a. Age as on 01.01.2024 (Automatic calculation)	Years		Months		Day	
9. Resident of Bihar (Yes/No)						
9a. if yes, Please mention the Name of District						
9b. if yes, Please mention the Name of Block (Name of Block District Wise)						
9c. if yes (Please mention domicile certificate no. and date issued by BDO/SDO/DM)						
9d. if yes (Please mention Caste certificate no. and date issued by BDO/SDO/DM) * only applicable for reserve category						
10. Are you Handicapped (Yes/No)						
10a. if yes (Please mention certificate no.)						
11. Do You belongs from Freedom Fighter Family? (Yes/No)						
11a. if yes (Please mention certificate no.)						

12. Proof of identification (Voter ID/Aadhar Card/DL/PAN/any other proof issued by Govt.)	
13. ID Proof No. (If applicable)	
14. Email ID	
15. Mobile No.	
16. Permanent Address :	
17. Correspondence Address :	

16. Details of Academic (from matriculation to professional qualification)

Qualification	Name of Board/University/Institution	Specialization	Passing Year	Marks			
				Total	Obtain	%	
a	b	c	d	e	f	g	
Matriculation (10 th)							
Intermediate/10+2/12 th							
Graduation							
Graduate or Certificate/ Diploma in Computer Science/IT							
Graduate Degree/ Post Graduation Diploma in management/ Social Sciences/Nutrition							
Total							

17. Details of Work Experience

Sl No.	Name of Employer with address	Designation	Area of Work experience	From (MM/YYY Y)	To (MM/YY YY)	Total experience in month (Automatic Calculate)

Add row if required Total

Languages known & Typing	Reading	Writing	Speaking	Typing
Hindi				
English				
Other				

18. Declaration by the Candidate

I hereby declare that all the above information submitted is correct. I undertake to submit a self attested copy of relevant documents along with originals, in support of all the information provided above at the time of interview/counseling if shortlisted. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or any ineligibility being detected before or after joining, my candidature/appointment is liable to be cancelled and legal action may be taken against me.

Date :

Place:

Signature of the Candidate